



VEREJNÁ
KNIŽNICA
MICHALA
REŠETKU
V TREŇČÍNE

VEREJNÁ KNIŽNICA MICHALA REŠETKU V TREŇČÍNE



Plán
činnosti na
rok 2014

2013

OBSAH

I. ÚVOD	3
II. HLAVNÉ ÚLOHY	3
II. 1 Riadenie knižnice	3
II. 2 Strategické úlohy	4
II. 2. 1 Ďalšie aktuálne úlohy	4
III. PLÁN PODĽA HLAVNÝCH UKAZOVATEĽOV ČINNOSTI	6
III. 1 Knižničné fondy	6
III.2 Knižnično-informačné služby	7
III. 3 Registrovaní, neregistrovaní používatelia a návštevníci knižnice	10
III. 4 Bibliografická, dokumentačná a informačná činnosť	10
III. 5 Edičná a publikačná činnosť	11
III. 6 Metodická činnosť	11
III. 7 Elektronizácia knižničných procesov	13
III. 8 Vzdelávacie a kultúrno-spoločenské podujatia	13
IV. HOSPODÁRENIE KNIŽNICE	14
V. PRÍLOHA	17
Ťažiskové podujatia v roku 2014	17
Plán hlavných ukazovateľov činnosti VKMR na rok 2014	19

I. ÚVOD

Verejná knižnica Michala Rešetku v Trenčíne (ďalej len knižnica) v zmysle Zriaďovacej listiny vydanéj Trenčianskym samosprávnym krajom uznesením č. 278/2007 z 27.6.2007 plní funkciu mestskej verejnej knižnice pre mesto Trenčín a zároveň funkciu regionálnej knižnice pre územné celky okresov Trenčín, Nové Mesto nad Váhom, Bánovce nad Bebravou a Myjava. V rámci Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len TSK) knižnica koordinuje a metodicky usmerňuje ostatné regionálne knižnice, koordinuje bibliografickú činnosť, zabezpečuje úlohy spojené s dokumentovaním stavu a rozvojom knižnično-informačných služieb verejnosti.

II. HLAVNÉ ÚLOHY

Zameranie odbornej činnosti knižnice bude vychádzať zo základných a strategických dokumentov knižnice (Zriaďovacia listina, Organizačný poriadok Verejnej knižnice Michala Rešetku v Trenčíne, Knižničný a výpožičný poriadok) i zo všeobecných dokumentov pre činnosť knižníc, najmä zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov, Ústavy SR čl. 26, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, vyhlášky MK SR č. 421/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyradovaní a revízii knižničného fondu v knižniciach, Operačného programu Informatizácia spoločnosti, Manifestu UNESCO o verejných knižniciach.

II. 1 RIADENIE KNIŽNICE

- Riadiaca, organizačná, personálna a kontrolná práca bude sústredená na vytváranie materiálnych, finančných, priestorových a personálnych podmienok pre činnosť zariadenia tak, aby knižnica mohla kvalitne a na vysokej odbornej úrovni plniť funkcie krajskej regionálnej knižnice pre Trenčiansky samosprávny kraj a verejnej knižnice pre mesto Trenčín.
- Cieľom riadiacej činnosti bude splniť úlohy stanovené v Pláne činnosti na rok 2014 a zabezpečiť plynulý chod organizácie.
- Knižnica bude aktualizovať vnútorné smernice v zmysle platných zákonov.
- Dvojstupňové riadenie sa bude realizovať prostredníctvom pravidelných a operatívnych porád vedenia knižnice s vedúcimi pracovníkmi, na ne nadväzujúcich operatívnych porád pracovníkov oddelení a celoknižničných porád.
- Oblasť personálnej práce sa bude v knižnici sústreďovať na udržanie počtu zamestnancov, vytváranie podmienok pre skvalitňovanie ich kvalifikačnej úrovne a počítačovej gramotnosti.
- Kontrolnú činnosť, ako súčasť riadiacej práce, bude knižnica realizovať v zmysle platných predpisov, Systému vnútornej kontroly knižnice, Plánu kontrolnej činnosti na r. 2014, prostredníctvom vnútroknižničnej kontrolnej komisie menovanej riaditeľom VKMR.
- Knižnica bude uplatňovať všetky ustanovenia zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a Záväzného stanoviska 1/2010 Úradu na ochranu osobných údajov SR. Vzhľadom na aktualizáciu zákona o ochrane osobných údajov a zmenené podmienky z dôvodov reorganizácie a sťahovania niektorých pracovísk zosúladi

prijaté bezpečnostné opatrenia do 1.4.2014 a zabezpečí súlad zmluvných vzťahov so sprostredkovateľmi do 1.7.2014.

- Pri riešení pracovných otázok bude vedenie knižnice spolupracovať s odborovou organizáciou v zmysle Zákonníka práce, Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa a Kolektívnej zmluvy VKMR.
- VKMR bude naďalej zabezpečovať úlohy v oblasti BOZP, OPP a CO.

II. 2 STRATEGICKÉ ÚLOHY

- Sprístupňovať univerzálny knižničný fond, vrátane dokumentov regionálneho významu, poskytovať základné a špeciálne knižnično-informačné služby.
- Organizovať kultúrno-spoločenské podujatia a vzdelávacie aktivity.
- Koordinovať, metodicky usmerňovať, dokumentovať a vyhodnocovať činnosť verejných knižníc v Trenčianskom samosprávnom kraji, vrátane plnenia úloh vyplývajúcich z Národného bibliografického systému SR.
- Synchronizovať prevádzku KIS Clavius v rámci Regionálneho knižničného informačného systému v knižniciach a kultúrnych organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK.
- Garantovať budovanie Súborného katalógu TSK a koordinovať tvorbu databázy ANAL – analytický popis článkov z periodík v KIS Clavius.
- Prostredníctvom grantových systémov MK SR, Mesta Trenčín, Trenčianskej nadácie, operačných programov cezhraničnej spolupráce a iných, získavať mimorozpočtové finančné prostriedky na činnosť.
- Usilovať sa o dosiahnutie odporúčaných štandardov MK SR pre verejné knižnice vo všetkých oblastiach knižničných činností.
- Podieľať sa na realizácii aktuálnych celospoločenských programov na rok 2014.
- Realizovať Týždeň slovenských knižníc a Týždeň otvorených dverí vo VKMR v dňoch 31.3. – 6.4.2014.
- Zintenzívniť propagáciu knižnice, marketingové aktivity, public relations.
- Budovať knižnicu ako otvorený komunitný priestor.

II. 2.1 Ďalšie aktuálne úlohy

- Spolupracovať pri propagácii podujatí a činnosti knižnice na webových stránkach Trenčianskeho samosprávneho kraja, knihovníckeho portálu InfoLib a iných inštitúcií.
- Zapojiť sa do kampane „Do knižnice“ a prispievať aktuálnymi informáciami na webportál Tlačovej agentúry knižníc.
- Podieľať sa na propagácii, organizácii a realizácii 7. ročníka medzinárodného výtvarno-literárneho sympózia Ora et Ars Skalka 2014.
- Participovať na realizácii ďalšieho ročníka celoeurópskeho projektu Noc literatúry, zameraného na propagáciu čítania prostredníctvom osobností čítajúcich v mestách na netradičných miestach s pestrým sprievodným programom.
- Priebežne aktualizovať a inovovať webovú stránku knižnice, informovať verejnosť a reagovať na podnety v sociálnej sieti Facebook.
- Zapojiť sa do projektu Benchmarking v slovenských knižniciach.
- Prezentovať služby VKMR na podujatí Open Days 2014 určenom študentom stredných škôl Trenčianskeho kraja.
- Propagovať a podporovať využívanie externých elektronických databáz.

- Vypracovať metodiku výberu a spracovania regionálnych dokumentov na digitalizáciu, v prípade, že bude schválená Žiadosť o finančný príspevok „Posilnenie informačno-komunikačných vzťahov Trenčianskeho a Juhomoravského kraja zachovaním a sprístupnením regionálnych dokumentov“ v rámci Operačného programu cezhraničnej spolupráce SR – ČR 2007 -2013.
- Zabezpečiť plynulý, bezporuchový chod a využívanie elektronického dochádzkového systému; doplniť čítacie zariadenia dochádzkového systému na všetky pobočky knižnice.
- Sfunkčniť zariadenie na počúvanie gramoplatní v čitárni.
- Spropagovať a ponúknuť čitateľom e-čítačky.
- Zintenzívniť spoluprácu s Úniou nevidiacich a slabozrakých, propagovať požičiavanie zvukových kníh a uskutočniť podujatie pre túto skupinu používateľov.
- Inovovať vstupné priestory budovy sídla knižnice na Hasičskej ul..
- Vytvárať podmienky na zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov.
- Upraviť priestory suterénov v budovách knižnice na efektívne využitie skladu, archívu príp. spoločenskej miestnosti.
- Pracovať v poradných odborných knihovníckych komisiách (Súborný katalóg knižníc SR, Národná komisia pre služby, Koordinačná rada pre bibliografiu pri Národnom bibliografickom ústave SNK) a spolupracovať s profesijnými a stavovskými organizáciami (Spolok Slovenských knihovníkov, Slovenská asociácia knižníc, SNS IAML (Slovenská národná skupina Medzinárodného združenia hudobných knižníc, archívov a dokumentačných stredísk).
- Pokračovať v nadviazanej cezhraničnej spolupráci s kultúrnymi zariadeniami a prehĺbovať medzinárodné vzťahy v oblasti knihovníctva a kultúry:
 - ✓ Vysoká škola Ferenc Gála Szeged, Maďarsko – spolupráca pri výskume historických knižničných fondov a odborného predmetu slovakohungarológie s Prof. Istvánom Käferom,
 - ✓ Etnografické múzeum v Krakove, Poľsko - odborná spolupráca
 - ✓ Múzeum umění v Olomouci - Arcibiskupský zámek Kroměříž – spolupráca na výskume historických knižničných fondov.
- Poskytovať informácie ako Kontaktné miesto Úradu priemyselného vlastníctva.
- Pokračovať v realizácii projektu „Partnerské knižnice“, spolupracovať s Parlamentnou knižnicou NR SR.

III. PLÁN PODĽA HLAVNÝCH UKAZOVATEĽOV ČINNOSTI

Tab. č. 1

Ukazovateľ	Mer. jed.	Plán 2014
Knižničný fond	k. j.	221 000
Výpožičky	k. j.	402 300
Registrovaní používatelia	osoba	9 900
Návštevníci	osoba	190 000
Vzdelávacie a kultúrne podujatia	podujatie	350
Výpožičný čas	h/týžd.	62

III. 1 KNIŽNIČNÉ FONDY

V oblasti doplňovania, spracovania a ochrany knižničných fondov bude činnosť knižnice zameraná na plnenie základných úloh vyplývajúcich z funkcií univerzálnej regionálnej knižnice.

a/ doplňovanie knižničných fondov

Pri doplňovaní knižničného fondu bude VKMR vychádzať zo zásad doplňovania, zohľadňovať požiadavky používateľov a ponuku na knižnom trhu. Rozsah doplňovania bude podmienený výškou finančného príspevku na nákup fondov. Naďalej bude knižnica hľadať alternatívne možnosti získavania financií na doplňovanie knižničných fondov. Nákup literatúry bude realizovať prostredníctvom predajní kníh, distribučných agentúr a knižných veľkoskladov, ktoré poskytujú najvýhodnejší rabat.

V zmysle Metodického pokynu MK SR č. MK – 1669/2010-10/7472 z 1. júna 2010 k určení štandardov pre verejné knižnice by mala VKMR získať kúpou prírastok 7 950 k.j a odoberať 150-200 titulov periodík.

b/ spracovanie knižničných fondov

Všetky nadobudnuté dokumenty bude knižnica spracovávať automatizovane, v KIS Clavius, do centrálnej elektronickej databázy RKIS kultúrnych zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK. Záznamy do databázy sa budú spracovávať podľa Anglo-amerických pravidiel (AACR2) v súlade s medzinárodným štandardným bibliografickým popisom (ISBD) vo formáte MARC21, ktoré sú dôležité pri kooperatívnej katalogizácii a výmene katalogizačných záznamov s inými knižnicami v rámci SR. Na spracovaní záznamov sa budú podieľať všetky kooperujúce zariadenia. Naďalej sa budú odstraňovať duplicitné záznamy v katalógoch a v slovníkoch autorít, ktoré vznikli spojením databáz jednotlivých organizácií bez kontroly už vložených záznamov.

Trvalou úlohou stále zostáva retrospektívna konverzia katalógov knižnice, súčasne s kompletnou redakciou generálneho katalógu a spracovanie čiastkových, špeciálnych knižničných fondov, ktoré neboli obsiahnuté v generálnom katalógu – dokumenty v Informačnom mieste TSK a študijný fond uložený v depozite v TSK.

c/ organizácia a ochrana knižničných fondov

V zmysle platnej vyhlášky MK SR č. 421/2003 Z. z., podľa plánu pravidelných revízií, a v súlade so zákonom č. 180/2000 Z. z., uskutoční knižnica revíziu čiastkového fondu oddelenia náučnej literatúry.

V rámci trvalej aktualizácie fondov sa naďalej budú vyradovať dokumenty zo všetkých čiastkových fondov pre opotrebovanie, zastaranosť a multiplicitu.

Ochrana knižného fondu vo všeobecnej študovni bude zabezpečovaná elektronickým rádiovým zabezpečovacím zariadením. Ochrana knižného fondu určeného na absenčné požičiavanie v budove na Jaselskej ul. a v pracoviskách na Juhu a Dlhých Honoch bude zabezpečovaná elektromagnetickým zabezpečovacím zariadením.

Ochranu budovaných databáz v KIS Clavius bude pravidelným zálohovaním zabezpečovať Trenčiansky samosprávny kraj.

d/ stav knižničného fondu

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Skutočnosť k 31.12.2013	Plán 2014
Knižničný fond	222 104	221 000*

* v roku 2014 je z dôvodu revízie KF je plánované vyradovanie KF

III. 2 KNIŽNIČNO-INFORMAČNÉ SLUŽBY

Knižnica bude špecifickými činnosťami participovať na zvyšovaní kultúrnej, informačnej a vzdelanostnej úrovne miestneho a regionálneho spoločenstva a bude plniť **svoje kultúrne, informačné a vzdelávacie poslanie.**

V súlade so zákonom č. 183/2000 Z. z. o knižniciach bude verejnosti poskytovať základné a špeciálne knižnično-informačné služby sprístupňovaním vlastného univerzálneho knižničného fondu, vrátane špecifických knižničných dokumentov regionálneho charakteru, i zabezpečovaním slobodného prístupu k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov.

Základné knižnično-informačné služby, t.j. prezenčné a absenčné výpožičky; ich prolongácia, poskytovanie ústnych faktografických a bibliografických informácií, poradenských a konzultačných služieb, bude knižnica poskytovať bezplatne.

V záujme skvalitnenia komfortu budú môcť registrovaní používatelia vracať knihy mimo otváracích hodín, počas dní pracovného pokoja a sviatkov, prípadne v čase mimoriadneho prerušenia prevádzky knižnice na Jaselskej ul. do biblioboxu.

Špeciálne knižnično-informačné služby, t.j. medziknižničné výpožičné služby, rezervovanie knižničných dokumentov, zhotovovanie rešerší, používanie PC, skenovanie a reprografické služby z knižničných dokumentov, budú službami platenými.

Využívanie **Regionálneho knižničného informačného systému** v KIS Clavius v 12 knižniciach a kultúrnych zariadeniach v Trenčianskom kraji zabezpečí pre čitateľov komfort pri vyhľadávaní dokumentov v čo najvýhodnejšej lokalite.

Okrem štandardných knižnično-informačných služieb a požičiavania klasických nosičov informácií bude skvalitňovať služby verejnosti ďalším rozširovaním možností **prístupu k elektronickým informačným zdrojom:**

- vo všetkých pracoviskách poskytne deťom i dospelým prístup na internet, k on-line katalógom vlastnej i ďalších knižníc, prístup k dostupným elektronickým databázam a elektronickým knihám a periodikám,
- zjednoduší používateľom získavanie informácií z periodík a ponúkne vyhľadávanie v KIS Clavius, v module ANAL – súbornej databáze analytického popisu článkov,

- umožní, v rámci discovery služby, vyhľadávať v celosvetových databázach prostredníctvom licencovanej databázy EBSCO Discovery Service.
- poskytne konzultácie pri informačnom prieskume v databázach Add Row, Search History, Export Manager, Find More Like This, RSS, Image Quick View...,
- v rámci projektu NISPEZ bude prostredníctvom národnej licencie ponúkať používateľom plné texty elektronických časopisov vydávaných v Springer Verlag.

Registrovaným používateľom ponúkne službu *E-book on demand* (elektronická kniha na objednávku) prostredníctvom ktorej sprostredkuje publikácie vydané pred r.1936 v digitalizovanej forme z UK v Bratislave.

Nadalej bude poskytovať elektronickú službu „*Spýtajte sa knižnice*“ a reagovať na otázky týkajúce sa knižnično-informačných služieb a organizovaných aktivít VKMR.

Knižnica bude poskytovať informácie a spolupracovať s *Parlamentnou knižnicou NR SR* a bude *Kontaktným miestom Úradu priemyselného vlastníctva*.

Knižnica ako otvorený komunitný priestor

VKMR bude zastrešovať a podporovať činnosť *Literárneho klubu OMEGA*.

V spolupráci s OZ Ars Vivendi – Ligou za duševné zdravie bude pravidelne mesačne organizovať *prednášky a diskusné fóra na aktuálne psychologické, spoločenské a medicínske témy*.

VKMR bude spolupracovať so združením WUG (Windows User Group) pri organizovaní *diskusí o najnovších informačných technológiách*.

V spolupráci s Materským centrom Srdiečko bude vo viacerých lokalitách mesta (stred, Juh, Dlhé Hony, Kubra) organizovať *cyklus „HPadáme stratenú rozprávku“* pre najmenšie deti a ich rodičov na materských a rodičovských dovolenkách.

Poskytne priestor *na činnosť a spoluprácu MO Matice slovenskej, KO a OO Únie žien Slovenska, Jednote dôchodcov, Trenčianskej nadácii, neziskovej organizácii Magdaléna* v Trenčíne, novozaloženému *Klubu priateľov kníh a literatúry*, kultúrnym zariadeniam, občianskym a záujmovým združeniam a spolkom, školským a mimoškolským zariadeniam a pod.

Pracovisko *Internet pre verejnosť* bude 12 hodín denne (okrem nedele) a v sobotu 5 hodín poskytovať verejnosti v centre mesta prístup na internet za symbolické poplatky. Nadalej bude pokračovať v realizácii projektu MK SR a v pobočke Juh *bezplatne poskytovať prístup na internet deťom i dospelým na vzdelávacie účely*.

Aktivity pre znevýhodnené skupiny obyvateľstva

V súlade s *Národným programom rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným postihnutím* bude VKMR prispievať k odstraňovaniu bariér v prístupe ku všetkým aktivitám, k zmierneniu sociálnych rozdielov, izolácie a marginalizácie znevýhodnených skupín obyvateľstva:

- ako jediná inštitúcia v Trenčíne bude nadalej požičiavať slabozrakým a nevidiacim občanom *zvukové knihy* a *periodiká v Braillovom písme* i na CD nosičoch, skvalitní informovanosť o možnostiach dostupnosti zvukových nosičov,
- bude spoluorganizátorom krajského kola celoštátnej súťaže v čítaní a písaní v Braillovom písme,
- ponúkne členom Únie nevidiacich a slabozrakých v Trenčíne možnosť počúvania filmov v knižnici,

- vo viacerých pracoviskách sa zapojí do aktivity „*Biela pastelka*“,
- pre telesne postihnutých naďalej umožní *bezbariérový prístup* v pobočkách na Juhu, Dlhých Honoch a v Kubre a do odd. pre dospelých čitateľov na prízemí budovy na Jaselskej ul. Pre telesne postihnutých zabezpečí v tejto budove donášky požadovaných dokumentov z vyšších poschodí na prízemie,
- pre seniorov – dôchodcov bude naďalej realizovať inštruktáže na zvládnutie základov práce s PC a komunikácie prostredníctvom e-mailovej pošty *Babi, pošli mi to mejlom*,
- individuálnym osobám alebo kolektívom v domovoch dôchodcov, telesne alebo zrakovo postihnutým, bude na požiadanie zabezpečovať *donáškové služby* literatúry a zvukových kníh,
- *znevýhodneným skupinám dospelých i detí* - ZPS, dôchodcom, chovancom detských domovov a pod. bude pri poskytovaní knižnično-informačných služieb poskytovať finančné zľavy, v zmysle knižničného poriadku.

Voľnočasové a vzdelávacie aktivity detí a mládeže

Knižnica sa zameria na organizovanie kvalitných kultúrno-spoločenských a vzdelávacích podujatí pre deti a mládež, s dôrazom na upevňovanie ich čitateľských návykov, na existenciu vo vzdelanostnej, informačnej spoločnosti, zmysluplné využívanie voľného času a ponuku preventívnej alternatívy proti asociálnym javom v spoločnosti:

- žiakom a pedagógom ZŠ a SŠ umožní, v rámci projektu MK SR *Kultúrne poukazy*, využívať ich na uhradenie ročného členského poplatku,
- pre žiakov ZŠ a SŠ bude organizovať exkurzie a hodiny *informatickej výchovy - Vitajte v knižnici*,
- participovať na realizácii Koncepcie práce s mládežou mesta Trenčín na r. 2013 – 2020,
- bude podporovať skupinu mládeže, ktorá vykonáva vo VKMR dobrovoľnícku činnosť,
- bude prezentovať služby VKMR na podujatí Open Days 2014, určenom študentom stredných škôl Trenčianskeho kraja,
- pre žiakov ZŠ zorganizuje krajskú literárnu súťaž *Píšem, píšeš, píšeme*, medzitriednu súťaž v čítaní *Čítajme všetci - čítanie je super* a menšie literárno-výtvarné kvízy,
- zorganizuje cyklus diskusných klubov pre žiakov ZŠ a SŠ *Kyberšikana alebo nástrahy okolo nás*,
- zapojí sa do tvorby rekordu - detského čitateľského maratónu *Čítajme si...*, ktorý organizuje UNICEF, SAK a Linka detskej istoty a do celoslovenskej súťaže *Čítame s Osmijankom*,
- naďalej bude bezplatne poskytovať KIS deťom z *Detského domova Lastovička* v Trenčíne, prizývať ich na rôzne aktivity a organizovať pre nich tradičnú charitatívnu predvianočnú akciu *Svet stále lásku má*,
- zapojí sa do medzinárodného podujatia *Noc s Andersenom*, organizovaného pri príležitosti Medzinárodného dňa detskej knihy,
- zorganizuje aktivity v rámci kampane *Deň ľudovej rozprávky*,
- bude participovať na celoslovenskej súťaži v prednese poézie, prózy a drámy v cudzích jazykoch určená pre deti a mládež od 4 do 19 rokov „*Jazykový kvet*“ podporujúcej jazykové vzdelávanie, tvorivosť a motiváciu,
- zapojí sa do celoslovenskej kampane na podporu propagácie čítania a knižníc „*Do knižnice*“,

- špecifickými formami bude so školami participovať na skvalitňovaní *regionálnej výchovy žiakov ZŠ*,
- školským klubom ponúkne vo všetkých pracoviskách priestor na kultúrne doplnenie ich mimoškolského programu,
- VKMR bude participovať na *realizácii odborných seminárov a vyučovacích hodín pre študentov SŠ* organizovaných v priestoroch knižnice,
- bude poskytovať priestory na *prezentáciu literárnej a výtvarnej činnosti a hudobnej produkcie žiakov ZŠ, SŠ, ZUŠ, SZŠI a detí z MŠ* v Trenčíne a pod.

Doplnkové služby

Knižnica bude registrovaným používateľom naďalej poskytovať doplnkové služby, napr. používanie PC, tlač, kopírovanie a skenovanie z knižničných dokumentov.

III. 3 REGISTROVANÍ, NEREGISTROVANÍ POUŽÍVATELIA A NÁVŠTEVNÍCI KNIŽNICE

V roku 2014 plánuje knižnica registrovať **9 900 používateľov**, z toho **2 400** používateľov do 15 rokov. Knižnicu navštíví cca **190 000 registrovaných i neregistrovaných návštevníkov**, vrátane návštevníkov kultúrno-spoločenských podujatí, neregistrovaných používateľov internetu pre verejnosť a virtuálnych návštevníkov knižnice.

III. 4 BIBLIOGRAFICKÁ, DOKUMENTAČNÁ A INFORMAČNÁ ČINNOSŤ

Bibliografická, dokumentačná a informačná činnosť je súčasťou knižnično-informačných služieb knižnice, bude zameraná na:

- koncipovanie a realizáciu úloh vyplývajúcich z Národného bibliografického systému SR,
- koordináciu a kooperáciu bibliografickej a edičnej činnosti verejných knižníc Trenčianskeho samosprávneho kraja,
- retrokonverziu elektronickej bibliografickej databázy regionálnych dokumentov do KIS Clavius - regionálnej databázy REGIO,
- excerpciu regionálnych i celoslovenských periodík a napĺňanie regionálnej databázy osobností REGIO a databázy článkov z periodík ANAL KIS Clavius,
- získavanie, spracovávanie, sprístupňovanie a archivovanie primárnych regionálnych dokumentov Trenčianskeho samosprávneho kraja s regionálnou problematikou,
- vyhotovovanie rešerší,
- poskytovanie regionálnych informácií,
- tvorbu a vydávanie bibliografií,
- zostavovanie kalendárov výročí osobností a udalostí Trenčína a Trenčianskeho kraja
- poskytovanie ARI (adresných informácií) pre samosprávu a štátnu správu trenčianskeho regiónu,
- poskytovanie informácií zo všetkých oblastí hospodárskeho, politického, spoločenského a kultúrneho života spoločnosti, informácií vyplývajúcich so zmluvy s Úradom priemyselného vlastníctva a Parlamentnou knižnicou NR SR, ktorých kontaktné pracoviská sú umiestnené v knižnici,
- konzultačné a poradenské služby,
- informačná výchova používateľov,

- dokumentovanie činnosti vlastnej knižnice.

Informačné služby budú poskytované vo všetkých pracoviskách knižnice v súlade s ich zameraním.

III. 5 EDIČNÁ A PUBLIKAČNÁ A ČINNOSŤ

Edícia Bibliografia

- Dombaiová, P.: Kalendár výročí osobností a udalostí v okresoch Bánovce n. B., Myjava, Nové Mesto n.V. a Trenčín v r. 2015
- Dombaiová, P. – Struhárová, E.: Jozef Pavlovič – personálna bibliografia
- Kalendár výročí významných osobností Nového Mesta nad Váhom v r. 2015 – personálna bibliografia – elektronický zdroj
- Slovník literárnych osobností Trenčianskeho kraja - personálna bibliografia spoločne zostavená regionálnymi knižnicami v Trenčianskom kraji
- Zoznam periodík dochádzajúcich do Verejnej knižnice Michala Rešetku v Trenčíne v roku 2014
- príležitostné bibliografické letáky

Edícia Dokumentácia

- Zobková, M.: Verejné knižnice Trenčianskeho samosprávneho kraja. Vyhodnotenie činnosti za rok 2013
- Plán činnosti na r. 2015
- Správa o činnosti a hospodárení za 1. polrok 2014
- Zobková, M.: Prehľad o činnosti verejných knižníc okresov Trenčín, Nové Mesto n/Váhom, Bánovce n/Bebravou a Myjava za rok 2013

Edícia Publikácie (v prípade schválenia projektov na r. 2014)

- Ľudovít Štúr mojimi očami – zborník literárnych prác venovaný 200. Výročiu narodenia Ľ. Štúra
- Deväťdesiat rokov trenčianskej knižnice - publikácia pripravovaná k 90. výročiu vzniku VKMR
- Deje a nádeje II. – zborník literárnych prác členov Literárneho klubu Omega pri VKMR

Edícia Metodika

- Knižovník : Viac než len metodický časopis pre verejné knižnice okresov Trenčín, Nové Mesto nad Váhom, Bánovce nad Bebravou a Myjava.

Publikačná činnosť:

- Okno do kláštornej medicíny, kultúrno-historická príloha katalógu sympózia Ora et Ars 2014/ Zost. I. Zmeták
- Chochoľná – Velčice. Monografia obce. 2014 /Zost. I. Zmeták
- Zmeták, I.: Dejiny európskej etnológie (podľa slovenských prameňov zo 16.-19.storočia). Vysokoškolské skriptá. – Trnava: Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave, 2014
- odborné a propagačné články o aktivitách knižnice a kultúrno-spoločenských podujatiach vo VKMR

III. 6 METODICKÁ ČINNOSŤ

Obsahom metodickej činnosti VKMR bude poskytovanie metodických, poradenských, konzultačných a vzdelávacích služieb knižniciam Trenčianskeho samosprávneho kraja

v záujme zachovania, fungovania a rozvoja regionálneho knižničného systému ako neoddeliteľnej súčasti celoslovenského knižničného systému. Metodická činnosť knižnice vychádza zo zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, Zriaďovacej listiny VKMR a Koncepcie metodologickej činnosti knižnice.

Zameranie metodologickej činnosti:

a) v krajskej pôsobnosti

- koordinovať a poradensky usmerňovať regionálne knižnice v TSK,
- synchronizovať prevádzku KIS Clavius v rámci Regionálneho knižničného informačného systému v knižniciach a kultúrnych organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK,
- aktualizovať informácie na internetovej stránke knižnice v sekcii „Pre knižnice“ o správy z oblasti knihovníctva,
- organizovať porady a metodické návštevy na úrovni regionálnych knižníc Trenčianskeho kraja,
- pripraviť a uskutočniť komplexný rozbor činnosti regionálnych knižníc za rok 2013,
- sumarizovať štatistické údaje o činnosti verejných knižníc Trenčianskeho kraja za rok 2013 v zmysle z. č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike,
- venovať pozornosť rozvoju elektronizácie vo verejných knižniciach kraja,
- koordinovať bibliografickú a metodickú činnosť regionálnych knižníc,

b) v okresnej pôsobnosti

- poskytovať odborné poradenské a konzultačné služby z oblasti knihovníctva starostom a primátorom miest a obcí Trenčianskeho, Novomestského, Myjavského a Bánovského okresu,
- knižniciam trenčianskeho regiónu poskytovať komplexné metodické a poradensko-konzultačné služby, realizovať pravidelné metodické návštevy obecných a mestských knižníc trenčianskeho regiónu,
- organizovať porady profesionálnych a neprofesionálnych knihovníkov regiónu,
- venovať pozornosť elektronizácii knižničných procesov v obecných a mestských knižniciach regiónu,
- zabezpečiť základné odborné zaškolenie každého novonastúpeného profesionálneho a neprofesionálneho knihovníka,
- sumarizovať štatistické údaje o činnosti verejných knižníc okresov Trenčín, Nové Mesto n/Váhom, Bánovce n/Bebravou a Myjava,

c) v rámci knižnice

- koordinovať automatizáciu knižnično-informačných činností vo všetkých pracoviskách VKMR v KIS Clavius,
- realizovať školenia pracovníkov podľa aktuálnych potrieb a požiadaviek,
- spracovávať novonadobudnutú knihovnícku literatúru a odborné periodiká, realizovať výpožičky odbornej knihovníckej literatúry a periodík v KIS Clavius,
- vypracovať čiastkový lokačný zoznam periodík s knihovníckou tematikou umiestnených v depozite v budove TSK,
- vypracovať zoznamy vyradených dokumentov z oblasti knihovníctva a informácií, ktoré boli zaevidované v čiastkových prírastkových zoznamoch oddelenia metodiky a elektronizácie,
- uskutočňovať prieskumy podľa aktuálnych potrieb knižnice.

III. 7 ELEKTRONIZÁCIA KNIŽNIČNÝCH PROCESOV

Knižnica bude pracovať v Regionálnom knižničnom informačnom systéme Clavius, ktorý umožňuje elektronizáciu všetkých knižničných procesov. Služobné počítače budú k internetu pripojené prostredníctvom siete TSK diferencovane podľa lokality, počítače pre verejnosť budú k internetu pripojené cez DSL pripojenie.

V rámci elektronizácie knižničných procesov knižnica bude:

- v spolupráci s technikmi firmy tnTEL, s.r.o. spravovať počítačovú sieť VKMR a zabezpečovať bezproblémový a plynulý chod softvérového i hardvérového vybavenia knižnice,
- priebežne zabezpečovať generačnú výmenu informačnej techniky so zreteľom na špecifické potreby jednotlivých pracovísk,
- zdokonaľovať prácu v KIS Clavius vo všetkých moduloch sledovaním a aplikovaním update systému poskytovaným firmou Lanius,
- zabezpečovať zálohovanie interných súborov a adresárov prostredníctvom pamäťových zariadení,
- podieľať sa na zvyšovaní počítačovej gramotnosti pracovníkov VKMR inštruktážami a usmerňovaním pri práci s výpočtovou technikou,
- v spolupráci so servisným technikom firmy Lanius a s informatikmi TSK riešiť aktualizácie a prípadné poruchy KIS Clavius s dôrazom na potreby VKMR,
- naďalej dokumentovať stav nainštalovaného softvéru na funkčných PC a pokračovať v realizácii softvérového auditu,
- pravidelne aktualizovať web stránku knižnice,
- zintenzívňovať využívanie elektronickej komunikácie s čitateľmi pri niektorých formách KIS a na vybudovanie a propagáciu pozitívneho imidžu knižnice,
- spolupracovať pri poskytovaní informácií slúžiacich na propagáciu podujatí a činnosti knižnice na www stránkach Trenčianskeho samosprávneho kraja a iných inštitúcií.

Tab. č. 3

Ukazovateľ	Skutočnosť k 31.12.2013	Plán 2014
Počet PC	70	67
Počet PC vo vlastníctve VKMR	62	59
Počet PC s pripojením na internet	60	61
Počet PC s internetom pre verejnosť	29	30
Počet návštevníkov web stránky	33 466	34 000

III. 8 VZDELÁVACIE A KULTÚRNO-SPOLOČENSKÉ PODUJATIA

Kultúrne a vzdelávacie aktivity knižnice budú zamerané na propagovanie pôvodnej slovenskej krásnej i odbornej literatúry pre deti i dospelých a zoznamovanie verejnosti s jej autormi prostredníctvom besied, prezentácií kníh, literárno-hudobných popoludní a diskusných klubov, s dôrazom na prezentovanie spisovateľov, amatérskych autorov a významné osobnosti Trenčína a Trenčianskeho kraja:

- VKMR nadviaže na cykly podujatí *Poznávame Trenčanov a Predstavujeme literátov Trenčianskeho kraja*,
- zapojí sa do aktivít v rámci *Týždňa slovenských knižníc a Týždňa otvorených dverí 2014* (samostatný plán),
- s MO MS v Trenčíne zorganizuje 22. ročník celoslovenskej literárnej súťaže Jozefa Braneckého *Studňa sa tajne s dažďom zhovára*, zameranú na vzťahy súčasnej generácie seniorov a ich vnúčat,
- participovať s MsÚ v Trenčíne na realizácii celoeurópskeho projektu *Noc literatúry*, zameraného na propagáciu čítania prostredníctvom významných osobností čítajúcich v mestách na netradičných miestach
- ďalšie vybrané cykly podujatí pre dospelých obsahuje kapitola **2. Knižnično – informačné služby** *Knižnica ako otvorený komunitný priestor*,
- ďalšie vybrané cykly podujatí pre deti a mládež obsahuje kapitola **2. Knižnično – informačné služby** *Voľnočasové a vzdelávacie aktivity detí a mládeže*

Pri organizovaní podujatí bude VKMR spolupracovať so všetkými typmi školských a mimoškolských zariadení, mestskými a regionálnymi orgánmi a inštitúciami, kultúrnymi, vzdelávacími a spoločenskými organizáciami, spolkami, klubmi, občianskymi združeniami a pod.

Vzdelávacie a kultúrno-spoločenské podujatia budú organizované pod záštitou Trenčianskeho samosprávneho kraja pre registrovaných používateľov a širokú verejnosť, v záujme naplnenia komunitného poslania knižnice, získavania návštevníkov a potenciálnych používateľov knižnice.

IV. HOSPODÁRENIE KNIŽNICE

Návrh rozpočtu pre rok 2014 obsahuje okrem nákladov nevyhnutných na riadny chod knižnice aj predpokladané náklady, ktoré vzniknú s súvislosťou s kompletnou rekonštrukciou objektu knižnice na Hasičskej ulici v Trenčíne. V prípade, že TSK schváli uvedenú investičnú akciu (Projektová dokumentácia rekonštrukcie objektu knižnice na Hasičskej 1 v Trenčíne a následne 1. etapa rekonštrukcie knižnice), bude potrebné presťahovať všetky oddelenia nachádzajúce sa na Hasičskej ulici v Trenčíne do náhradných priestorov, zabezpečiť prevádzku počítačovej siete a ďalšie nevyhnutné úpravy a služby súvisiace so sťahovaním.

V nákladoch financovaných z rozpočtu TSK sú naplánované mzdové a sociálne náklady, náklady na spotrebu energií, náklady na opravy a údržbu, časť nákladov na spotrebované nákupy, služby a odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku.

V nákladoch financovaných z rozpočtu VKMR sú naplánované náklady na cestovné, spotrebované nákupy, reprezentačné, časť nákladov na služby a odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku.

Spotrebované nákupy

- Spotreba materiálu

Pri spotrebe materiálu najvyššiu položku predstavuje nákup knižničného fondu vrátane periodík, ktorý je naplánovaný v celkovej výške 85 002 €. Na nákup všeobecného materiálu je naplánovaných 7 000 €, na nákup výpočtovej techniky (10 PC) 6 700 €, na prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia 950 €, na spotrebu PHM 600 €, na odmeny za súťaže pri kultúrno-spoločenských podujatiach 200 €. Celková spotreba materiálu predstavuje 100 452 €.

- **Spotreba energií**
Spotreba energií je naplánovaná vo výške 51 000 €, z toho na plyn 25 000 €, na elektrickú energiu 13 000 €, na tepelnú energiu 10 000 € a na vodné a stočné 3 000 €. Pri plánovaní finančných prostriedkov na spotrebu energií sme vychádzali zo skutočnosti za rok 2012 a na Jaselskej ulici z predpokladaného odberu energií.

Služby

- Na opravy a údržbu naplánovaných 4 000 €.
- Na cestovné náklady naplánovaných 1 000 €.
- Na náklady na reprezentáciu naplánovaných 500 €.
- Na ostatné služby naplánovaných 55 840 €, z toho nájomné pre pobočku Dlhé Hony vo výške 1 760 €, poštovné a telekomunikačné poplatky 8 600 €, vody z povrchového odtoku 500 €, členské poplatky 180 €, ochrana objektov 550 €, diaľničné známky a poplatky 100 €, servis služobného auta 300 €, medziknižničná výpožičná služba 200 €, zabezpečenie BOZP, OPP a CO 900 €, školenia a semináre 100 €, prehliadka virtuálneho katalógu a hosting 370 €, revízie plynových kotolní a elektriny 2 000 €, revízie EPS 3 600 €, služby súvisiace so sťahovaním knižnice z Hasičskej ulice do náhradných priestorov - v prípade komplexnej rekonštrukcie - 36 000 € (prepravné 12000 €, prevádzka PC siete 12000 €, rôzne služby súvisiace so sťahovaním 12 000 €) a ostatné drobné služby 680 €.
- Na ostatné finančné náklady (bankové poplatky) naplánovaných 500,00 €.

Osobné náklady

Pri zostavovaní návrhu rozpočtu pre rok 2014, sme vychádzali z platovej inventúry a zo zákonných platových postupov zamestnancov do vyšších platových stupňov. Celkové mzdové náklady sme zvýšili o 10 %.

Celá účtová skupina 52 Osobné náklady predstavuje 580 809 €, z toho mzdové náklady 423 706 €, v tom dohody o vykonaní práce 1 000 €. Záonné sociálne poistenie predstavuje 147 954 € a zákonné sociálne náklady 32 810 €.

Hlavné ukazovatele pri zostavovaní návrhu rozpočtu pre rok 2014:

Priemerný počet zamestnancov prepočítaný:	50,00
z toho - zamestnanci kultúry (osobitná stupnica)	40,403
- ostatní zamestnanci	9,597
Evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách	52
z toho - zamestnanci kultúry (osobitná stupnica)	40
- ostatní zamestnanci	12

Priemerná mesačná mzda pre 50 zamestnancov – funkčné platy: 640 €, s plánovanými odmenami (1 funkčný plat) 699 €.

Na zákonné sociálne poistenie je naplánovaných 147 954 € a vychádzali sme z legislatívy platnej v roku 2013.

Na zákonné sociálne náklady je naplánovaných 32 810 €, z toho na odchodné do starobného dôchodku 3 470 €, na tvorbu sociálneho fondu 5 280 €, na zabezpečenie stravovania 21 960 € (stravné lístky pre 45 zamestnancov, cena stravného lístka 3,40 €) a na dočasnú práceneschopnosť 2 100 €.

Dane a poplatky

Pre rok 2014 je v tejto položke naplánovaných 2 750 € na zaplataenie daní z nehnuteľností, poplatkov za komunálny odpad, poplatkov za znečisťovanie ovzdušia a RTVS.

Odpisy, rezervy a opravné položky, zúčtovanie časového rozlíšenia

Na odpisy DNM a DHM je naplánovaných 45 208 €, na tvorbu ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti 13 000 €.

Daň z príjmov

Pre rok 2014 nie je daň z príjmov naplánovaná, nakoľko nepredpokladáme tržby z príležitostného prenájmu.

Kapitálové požiadavky na rok 2014

Rok 2014

1. Projektová dokumentácia rekonštrukcie objektu knižnice na Hasičskej ul.1 v Trenčíne, vrátane dvora a garáže. PD by mala zahŕňať aj osobný výťah. **40 000 €**
2. Komplexná rekonštrukcia objektu knižnice na Hasičskej ul.1 v Trenčíne, vrátane dvora a garáže – 1. etapa **250 000 €**
3. Projektová dokumentácia a realizácia výťahu na Jaselskej ul. 2 **50 000 €**

V. PRÍLOHA

Príloha č. 1

Ťažiskové podujatia v roku 2014

a) pre verejnosť

Január:

- Prezentácia básnických zbierok člena LK Omega **Štefana Kuzmu Blázniví anjeli a Posúvanie hrany – 22.1.2014 o 16.00 h, VKMR Hasičská 1, 2. posch.**
- Prezentácia knihy **Jána Čarnogurského Denník 1994 – 2007**, s autogramiádou

Február:

- **"Verejná knižnica Michala Rešetku v Trenčíne - partnerská knižnica Kancelárie NR SR"**, beseda pre študentov SŠ so zástupcami Parlamentného inštitútu o aktivitách parlamentnej knižnice a histórii slovenského parlamentarizmu
- prezentácia knihy bádateľa, liečiteľa **Štefana Zakuťanského Samoliečba zápalových chorôb** spojená s prednáškou na tému "tradičná slovenská samoliečebná metóda" - **27.2.2014 o 16.00 h, VKMR Hasičská 1, 2. posch**
- **47. ročník Vansovej Lomničky** - okresné, krajské kolo

Marec:

- **Týždeň slovenských knižníc–Týždeň otvorených dverí - 31.3.2014 – 6.4.2013** - samostatný plán
- **Trenčiansky detský kráľ čitateľov** - vyhodnotenie súťaže , ktorá prebiehala od septembra 2013 do februára 2014 – **31.3.2014, VKMR Hasičská 1. 1. posch**
- prezentácia pripravovanej knihy historika **Martina Lacka** o životnom osude **Ivana Štelcera** - cyklus „Poznávame Trenčanov“

Apríl:

- Prezentácia publikácie Prof. PaedDr. Jaroslava Vencálka **Slovensko-český cehraničný región: Genius loci. 2.4.2013 o 16.00 h, VKMR Hasičská 1, 2. Posch**
- Prezentácia knihy **Marty Gergely Most nad riekou Liffey** – cyklus „Poznávame Trenčanov“
- **Noc s Andersenom** – medzinárodné detské podujatie na podporu čítania
- **Najkrajšie knihy deťom** -podujatia a výstavy venované Medzinárodnému dňu detskej knihy (2. Apríl)

Máj:

- **Píšem, píšeš, píšeme** – vyhodnotenie 12. ročníka literárnej súťaže žiakov ZŠ Trenčianskeho kraja,
- **Noc literatúry v Trenčíne** súčasť 8. ročníka celoeurópskeho projektu zameraného na propagáciu čítania prostredníctvom osobností čítajúcich na netradičných miestach s pestrým sprievodným programom

Jún:

- **Čítajme všetci – čítanie je super** - slávnostné vyhodnotenie 48. ročníka medziškolskej a medzitriednej súťaže v čítaní žiakov ZŠ,
- **„Čítajme si 2013“** - 6. ročník celoslovenského čitateľského maratónu detí, spojený s pokusom o prekonanie minuloročného rekordu (30 480 čítajúcich), organizovaný Linkou Detskej istoty pri SV UNICEF

Júl – August:

- **Letné prázdninové superkluby,**

September:

- **exkurzie a hodiny informatickej výchovy pre žiakov ZŠ a SŠ,**

Október:

- **Tekvicové posedia** pri najnovších knihách z vydavateľstiev detskej literatúry,
- **„110 rokov trenčianskeho futbalu“** prezentácia monografie za účasti autorov a diskusia s významnými osobnosťami trenčianskej futbalovej histórie

November:

- **Studňa sa tajne s dažďom zhovára** – vyhodnotenie 21. ročníka celoslovenskej literárnej súťaže Jozefa Braneckého,

December:

- **„Svet stále lásku má“** - charitatívne stretnutie detí z Detského domov Lastovička v Trenčíne s pracovníkmi knižnice,
- prezentácia monografie obce **Chocholná - Velčice** za účasti členov autorského kolektívu a ďalších hostí

b) pre knižničných pracovníkov

- komplexný rozbor činnosti regionálnych knižníc za rok 2013,
- pracovné porady metodikov, bibliografov, katalogizátorov a knihovníkov v detských odd. regionálnych knižníc TSK,
- porady pre knihovníkov obecných a mestských knižníc okresov Bánovce n/B, Myjava, Nové Mesto n/V a Trenčín,
- pracovné porady vedenia knižnice a všetkých zamestnancov.

Plán hlavných ukazovateľov činnosti VKMR na rok 2014

Ukazovateľ	Mer. jedn.	Skutočnosť k 31.12.2013	Plán 2014
Knižničný fond	kn.j.	222 104	221 000*
počet odoberaných titulov periodík	titul	313	300
Výpožičky spolu	kn.j.	392 382	402 300
v tom: odborná literatúra pre dospelých	kn.j.	121 292	124 800
krásna literatúra pre dospelých	kn.j.	123 592	126 800
odborná literatúra pre deti	kn.j.	10 600	10 900
krásna literatúra pre deti	kn.j.	46 182	48 800
výpožičky periodík	kn.j.	90 687	91 000
z výpožičiek spolu: špeciálne dokumenty	kn.j.	2 482	2 500
z toho: elektronické	kn.j.	73	90
audiovizuálne	kn.j.	1 257	1300
iné	kn.j.	1152	1 200
z výpožičiek spolu: prezenčné výpožičky	kn.j.	91 132	92 000
počet výpožičiek na 1 obyvateľa	kn.j.	7,02	7,20
počet výpožičiek na 1 registr.používateľa	kn.j.	40,60	40,64
Registrovaní používatelia	osoba	9 772	9 900
z toho deti do 15 rokov	osoba	2 311	2 400
% používateľov z počtu obyvateľov	osoba	17,49	17,72
Počet fyzických a virtuálnych návštevníkov knižnice	osoba	184 620	190 000
Vzdelávacie a kultúrno-spoločenské podujatia	poduj.	529	350
počet dislokovaných pracovísk	pobočka	4	4
počet obyvateľov k 31. 12.2012	osoba	55 883	

* v roku 2014 je z dôvodu revízie KF je plánované vyrad'ovanie KF

Názov: Plán činnosti na rok 2014
Zodpovedný redaktor: Mgr. Lýdia Brezová
Zostavili: Bc. Lenka Sládková, PhDr. Danka Stupavská,
Mária Špániková, Bc. Sylvia Fabová
Vydala: Verejná knižnica Michala Rešetku v Trenčíne
Počet strán: 20
Rok vydania: 2013
Edícia: Dokumentácia
Náklad: 7 ex.
Len pre vnútornú potrebu knižnice